

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Уборка Чугуевского района  
Приморского края

**П Р И К А З**

30.05.2024 г.

с. Уборка

№ 102– А

**Об обеспечении снижения документационной нагрузки на педагогических  
работников МКОУ СОШ № 8 с. Уборка**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях принятия мер по снижению документационной нагрузки педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МКОУ СОШ № 8 с. Уборка.
2. Назначить ответственным лицом в МКОУ СОШ № 8 с. Уборка по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов из других ведомств заместителя директора по УВР Абраимову Ю.И..
3. Заместителю директора по УВР Абраимову Ю.И. до 01 июня 2024 года знакомить педагогический коллектив с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
4. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (прилагается).
5. До 01 сентября 2024 года внести соответствующие изменения в локальные акты и должностные инструкции учителей и классных руководителей.
6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Р.Щукина

Ознакомлена

Ю.И.Абраимова



Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом МКОУ СОШ № 8 с. Уборка

от 30.05.2024 г. № 102-А

**Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками МКОУ СОШ № 8 с. Уборка при реализации основных общеобразовательных программ**

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).